

**STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
„BRZÓZKI”
Z SIEDZIBĄ W ZIELONEJ GÓRZE**

Informacja o Dokumencie:

Dokument:	STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA „BRZÓZKI” Z SIEDZIBĄ W ZIELONEJ GÓRZE
Wersja:	WERSJA 1.
Właściciel:	BRZOSZOWSCY sp. z o.o. Organ Prowadzący Przedszkole Niepubliczne „BRZÓZKI” – Brzozowscy sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Sucha 61, 66-004 Zielona Góra, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS pod numerem 000109140, NIP 9731100985, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy KRS, z zarejestrowanym kapitałem zakładowym w wysokości 5000,00 pln.

Niniejszy dokument jest własnością BRZOSZOWSCY sp. z o.o.
Obowiązuje zakaz samowolnego dokonywania zmian treści oraz kopiowania
i rozpowszechniania bez zgody.

1. INFORMACJE O NIEPUBLICZNYM PRZEDSZKOLU „BRZÓZKI”

- 1.1. Niepubliczne Przedszkole „Brzózki”, zwane w dalszej części Statutu „Przedszkolem”, jest placówką niepubliczną, działającą pod nazwą Niepubliczne Przedszkole „BRZÓZKI”, która:
 - 1.1.1. realizuje programy wychowania przedszkolnego, uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybraną z zestawu programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dzieci;
 - 1.1.2. zatrudnia Nauczycieli posiadających kwalifikacje, określone dla nauczycieli przedszkoli publicznych.
- 1.2. Organem prowadzącym Przedszkole jest Spółka kapitałowa - Brzozowscy sp. z o.o. - z siedzibą w Zielonej Górze przy ul. Sucha 61, 66-004 Zielona Góra, zarejestrowanej w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS pod numerem 000109140, NIP 9731100985, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze Wydział VIII Gospodarczy KRS, z zarejestrowanym kapitałem zakładowym w wysokości 5 000,00 pln.
- 1.3. Przedszkole prowadzi swoją działalność w Zielonej Górze, przy ul. Sucha 1K, (66-004) w Zielonej Górze.
- 1.4. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wielkopolskim.

2. PODSTAWA PRAWNA

- 2.1. Podstawa prawna uchwalenia Statutu oraz działania Przedszkola opiera się na następujących aktach prawnych:
 - 2.1.1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U.2024.737 t.j. z dnia 2024.05.16.);
 - 2.1.2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.);
 - 2.1.3. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U.2024.754 t.j. z dnia 2024.05.20);
 - 2.1.4. Konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U.1991.120.526 z dnia 1991.12.23);
 - 2.1.5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (z.U.2023.1798 t.j. z dnia 2023.09.05);
 - 2.1.6. Statut Niepublicznego Przedszkola „BRZÓZKI”;
 - 2.1.7. Wpis do ewidencji placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Zielona Góra.

3. SŁOWNICZEK

- 3.1. Ilekoć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 3.1.1. Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Przedszkola Niepublicznego „BRZÓZKI” z siedzibą w Zielonej Górze, przy czym zawsze wiąże aktualna jego wersja;
 - 3.1.2. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Niepubliczne „BRZÓZKI” w Zielonej Górze;

- 3.1.3. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Brzozowscy spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zielonej Górze;
- 3.1.4. Dyrektorze Przedszkola – należy przez to rozumieć Dyrektora Niepublicznego Przedszkola „BRZÓZKI” w Zielonej Górze;
- 3.1.5. Nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola;
- 3.1.6. Pomocy Nauczyciela – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną do opieki nad Dziećmi, uczęszczającymi do Przedszkola i/lub czynności porządkowych, będąca pod nadzorem Nauczyciela prowadzącego dane grupy przedszkolne;
- 3.1.7. Dzieciach / Dziecku – należy przez to rozumieć Dzieci/Dziecko uczęszczające w danym czasie do Przedszkola;
- 3.1.8. Opiekunie – należy przez to rozumieć Rodzica/Rodziców lub innego opiekuna prawnego Dziecka;
- 3.1.9. Podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć określony obowiązkowy cel edukacji przedszkolnej, zadania profilaktyczno-wychowawcze Przedszkola oraz efekty realizacji zadań opisane w formie osiągnięć Dziecka na koniec wychowania przedszkolnego w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju, z uwzględnieniem warunków i sposobów realizacji podstawy;
- 3.1.10. Programie wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania oraz treści nauczania ustalonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego;
- 3.1.11. Indywidualnymi programie edukacyjno-terapeutycznym – należy przez to rozumieć program nauczania dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych Dziecka, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, opracowany dla Dziecka, objętego kształceniem specjalnym.

4. CELE PRZEDSZKOLA

- 4.1. Przedszkole realizuje wyznaczone cele zgodnie z Podstawą programową wychowania przedszkolnego i zgodnie z obowiązującym prawem.
- 4.2. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju Dziecka i zadbanie o to, aby Dziecko osiągnęło gotowość do podjęcia nauki w szkole. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania - uczenia się, co umożliwia Dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia, Dziecko ma osiągnąć dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.
- 4.3. Przedszkole realizuje swoje cele przez:
 - 4.3.1. nauczanie, wychowanie i opiekę w zakresie Podstawy programowej, w oparciu o Program wychowania przedszkolnego oraz przestrzegania Praw Dziecka;
 - 4.3.2. rekrutację Dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 4.3.3. zatrudnienie Nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4.3.4. opiekę, wychowanie i nauczanie odpowiednie do wieku i potrzeb Dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny;
 - 4.3.5. wspomaganie Dziecka i jego Opiekuna/Opiekunów w ich wychowawczej roli;

- 4.3.6. kształcenie zasad etycznych i odpowiedzialności za swoje czyny, w tym rozwijanie wrażliwości moralnej;
- 4.3.7. wspieranie rozwoju Dziecka w zdrowym, bezpiecznym i życzliwym otoczeniu w poszanowaniu Praw Dziecka;
- 4.3.8. organizacja zabawy i odpoczynku w sprzyjających warunkach;
- 4.3.9. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności Dziecka oraz realizowanie potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 4.3.10. zapewnienie bliskości z przyrodą, kontaktu z naturą, w szczególności poprzez uwrażliwianie na otaczający świat i naukę, odkrywanie osobistych zainteresowań i pasji, także poprzez stworzenie bogatej oferty zajęć dodatkowych oraz indywidualnego wsparcia;
- 4.3.11. dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych Dziecka, ze szczególną uwagą na Dziecko z niepełnosprawnością i/lub zagrożonego niedostosowaniem społecznym;
- 4.3.12. stosowanie różnorodnych form pracy, uwzględniających indywidualne potrzeby i możliwości Dzieci. Wspieranie w kształtowaniu w nich poczucia sprawstwa;
- 4.3.13. pomoc psychologiczno-pedagogiczną - odpowiednio do potrzeb Dziecka i/lub odpowiednio do zapisów opinii lub orzeczeń z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 4.3.14. wspieranie wielokierunkowej aktywności Dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 4.3.15. wspieranie samodzielnej, dziecięcej eksploracji świata. Dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju Wychowanka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb, i zainteresowań;
- 4.3.16. kształtowanie umiejętności obserwacji zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, kulturowym, społecznym i technicznym;
- 4.3.17. promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi zdrowych nawyków i zachowań poprzez dbanie o zdrowie, sprawność fizyczną i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 4.3.18. dbanie o rozwój inteligencji emocjonalnej Dziecka, uczenie rozpoznawania i nazywania emocji swoich i innych; w tym dbanie o zdrowie psychiczne, omawianie sytuacji pojawiających się w Przedszkolu oraz odgrywanie scenek sytuacyjnych przybliżających tematykę emocji i reagowania na nie, w sposób akceptowalny społecznie;
- 4.3.19. dbanie o rozwój wrażliwości Dziecka, odnoszących się do różnych aktywności artystycznych człowieka (także w zakresie szeroko rozumianej sztuki: muzyka, taniec, śpiew, teatr, plastyka itd.);
- 4.3.20. współdziałanie z Opiekunami oraz lokalną społecznością w celu realizacji ww. zadań;
- 4.3.21. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną i samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, w szczególności poprzez proponowanie Dzieciom konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 4.4. Przedszkole w swoich działaniach wychowawczo-dydaktycznych i opiekuńczych kieruje się dobrem Dzieci i troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, respektując zasady nauk pedagogicznych w ten sposób, że:
 - 4.4.1. zapewnia Dziecku pełny rozwój umysłowy, moralno-społeczny, emocjonalny oraz fizyczny, zgodnie z możliwościami i potrzebami psychofizycznymi Dziecka, z wykorzystaniem inicjatywy Dziecka;

- 4.4.2. organizuje zajęcia dodatkowe, uwzględniając w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe Dzieci;
- 4.4.3. kształtuje umiejętności współżycia i współdziałania w niejednorodnym zespole oraz poczucie odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- 4.4.4. udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- 4.4.5. konsekwentnie przestrzega Praw Dziecka oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach;
- 4.4.6. organizuje bezpieczne i higieniczne warunki wychowania i opieki, a w sytuacjach kryzysowych, w szczególności w okresie pandemii czy jej zagrożenia, wszystkie działania Organu prowadzącego, bez względu na zakres obowiązków, w pierwszej kolejności zapewniają bezpieczeństwo Dzieciom;
- 4.4.7. upowszechnia wśród Dzieci i Opiekunów wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz na temat przeciwdziałania marnowaniu żywności;
- 4.4.8. upowszechnia wśród Dzieci i Opiekunów wiedzę o ekologii;
- 4.4.9. umożliwia Dzieciom zachowanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 4.4.10. przestrzega zasad tolerancji dla odmienności narodowej i religijnej, bezwyznaniowości, szacunku dla obrzędów religijnych różnych wyznań oraz równego traktowania Dzieci w każdym aspekcie ich życia;
- 4.5. Wystrój oraz wyposażenie Przedszkola ma na celu wspieranie w realizacji celów i zadań Przedszkola.
- 4.6. Codziennym elementem pracy z Dzieckiem jest organizacja zajęć na świeżym powietrzu, o ile warunki atmosferyczne temu sprzyjają.

5. ZADANIA PRZEDSZKOLA I SPOSOBY ICH REALIZOWANIA

5.1. Przedszkole realizuje:

- 5.1.1. zadania programowe za pomocą wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, w oparciu o obowiązującą podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
- 5.1.2. zadania programowe poprzez organizowanie sytuacji edukacyjnych, ukierunkowujących na rozwój Dziecka, zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi, w atmosferze pełnego wsparcia, zrozumienia, akceptacji i bezpieczeństwa.
- 5.2. Program wychowania przedszkolnego stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej i zawiera:
 - 5.2.1. szczegółowe cele edukacyjne,
 - 5.2.2. opis zakładanych efektów,
 - 5.2.3. materiał edukacyjny do realizacji celów,
 - 5.2.4. wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
- 5.3. Program wychowania przedszkolnego może obejmować treści nauczania wykraczające poza zakres treści ustalony w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
- 5.4. Nauczyciel może wybrać Program wychowania przedszkolnego spośród programów opracowanych przez wydawnictwa lub może:
 - 5.4.1. zaproponować program wychowania przedszkolnego opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi Nauczycielami,
 - 5.4.2. zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów),
 - 5.4.3. zmodyfikować program opracowany przez innego autora.
- 5.5. Nauczyciel lub zespół Nauczycieli występuje z wnioskiem o dopuszczenie do użytku Programu wychowania przedszkolnego do Dyrektora Przedszkola.

- 5.6. Program wychowania przedszkolnego powinien być dostosowany do potrzeb i możliwości Dzieci, dla których jest przeznaczony.
- 5.7. Dyrektor Przedszkola, po zasięgnięciu opinii zespołu wszystkich Nauczycieli, dopuszcza do użytku przedstawione przez konkretnego Nauczyciela lub zespół Nauczycieli Programy wychowania przedszkolnego, które tworzą przedszkolny zestaw programów wychowania przedszkolnego.
- 5.8. Dyrektor Przedszkola jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie Programów wychowania przedszkolnego zapisów całej podstawy programowej.
- 5.9. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalone są w rocznym planie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz w miesięcznych planach pracy Przedszkola.
- 5.10. Zadania Przedszkola polegają między innymi na tym, że Przedszkole:
 - 5.10.1. skupia się na wspieraniu indywidualnego rozwoju Dziecka, w relacji ze środowiskiem rodzinnym, społecznym, kulturowym i przyrodniczym;
 - 5.10.2. wobec Opiekuna/Opiekunów Dzieci pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze. Współpraca z Opiekunami opiera się na szczerości, życzliwości i szacunku. Informacje dotyczące Dziecka przekazywane są na bieżąco.
- 5.11. Przedszkole, zgodnie z podstawą Programową wychowania przedszkolnego, realizuje w szczególności następujące zadania:
 - 5.11.1. wspiera wielokierunkową aktywność Dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze rozwoju Dziecka;
 - 5.11.2. wspomaga Dziecko w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtuje czynności intelektualne potrzebne w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 5.11.3. umożliwia Dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
 - 5.11.4. umożliwia budowanie systemu wartości, zapewniając wychowywanie, dzięki któremu Dziecko orientuje się, co jest dobre, a co złe;
 - 5.11.5. kształtuje odporność emocjonalną Dziecka konieczną do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także łagodnego znoszenia stresów i porażek;
 - 5.11.6. wspiera aktywność Dziecka, podnosząc poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
 - 5.11.7. rozwija umiejętności społeczne Dziecka, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi Dziećmi i dorosłymi;
 - 5.11.8. stwarza warunki sprzyjające wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce Dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 5.11.9. zapewnia prawidłową organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń oraz udziela pomocy Dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
 - 5.11.10. buduje dziecięcą wiedzę o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwija umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
 - 5.11.11. wprowadza Dziecko w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - 5.11.12. kształtuje u Dziecka poczucie przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej, etnicznej);
 - 5.11.13. zapewnia Dziecku szanse edukacyjne poprzez wspieranie ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej;

- 5.11.14. wzmacnia poczucie wartości, indywidualność, oryginalność Dziecka oraz potrzebę tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 5.11.15. rozwija nawyki i zachowania prowadzące do samodzielności w zakresie dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 5.11.16. wykorzystuje naturalne sytuacje do nauczania Dzieci rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbania o zdrowie psychiczne, uwzględniając treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych Dzieci;
- 15.11.17. buduje wrażliwość Dziecka w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki, w tym rozwija wrażliwość estetyczną;
- 5.11.18. umożliwia poznanie i budowanie systemu wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju Dziecka;
- 5.11.19. współdziała z Opiekunami, z różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez Opiekunów za źródło istotnych wartości;
- 5.11.20. tworzy warunki umożliwiające rozwój tożsamości Dziecka;
- 5.11.21. rozwija umiejętności społeczne, które są niezbędne w poprawnych relacjach z innymi Dziećmi, dorosłymi, w tym z osobami starszymi;
- 5.11.22. rozwija mechanizmy uczenia się, prowadzące do osiągnięcia przez Dziecko poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 5.11.24. wspomaga Dziecko w rozwijaniu uzdolnień i budowaniu zainteresowania językiem obcym nowożytnym oraz chęci do poznawania innych kultur, obyczajów;
- 5.11.25. zapewnia integrację Dzieci niebędących obywatelami polskimi oraz będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w przedszkolach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, ze środowiskiem przedszkolnym i wspomaga je w pokonywaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi oraz ze zmianą środowiska edukacyjnego.
- 5.12. Podstawowymi formami działalności Przedszkola są w szczególności:
 - 5.12.1. zajęcia obowiązkowe z całą grupą i zajęcia dodatkowe,
 - 5.12.2. zabawa, w tym zabawa w Przedszkolu i na świeżym powietrzu,
 - 5.12.3. spontaniczna działalność Dzieci,
 - 5.12.4. proste prace porządkowe,
 - 5.12.5. czynności samoobsługowe,
 - 5.12.6. wycieczki i uroczystości w Przedszkolu,
 - 5.12.7. zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach,
 - 5.12.8. zajęcia korekcyjno-kompensacyjne i specjalistyczne organizowane dla Dzieci mających trudności oraz inne zajęcia wspomagające rozwój Dzieci z zaburzeniami rozwojowymi

6. WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI - FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI ORAZ CZĘSTOTLIWOŚĆ ORGANIZOWANIA KONTAKTÓW Z RODZICAMI/OPIEKUNAMI

- 6.1. Zgodnie z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1359), a także z Konwencją o prawach dziecka, Rodzice/Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swoich Dzieci.
- 6.2. Do podstawowych obowiązków Rodziców/Opiekunów należy:
 - 6.2.1. przestrzeganie niniejszego Statutu,

- 6.2.2. współpraca z Nauczycielami prowadzącymi grupę w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo-dydaktycznych rodziny i Przedszkola,
- 6.2.3. przygotowanie Dziecka do funkcjonowania w grupie przedszkolnej w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych,
- 6.2.4. respektowanie uchwał rady pedagogicznej,
- 6.2.5. terminowe uiszczanie opłat za pobyt Dziecka w Przedszkolu,
- 6.2.6. przyprowadzanie Dziecka do Przedszkola w dobrym stanie zdrowia,
- 6.2.7. rzetelne informowanie o stanie zdrowia Dziecka, szczególnie w przypadku, gdy może to być istotne dla jego bezpieczeństwa i stosowanej diety,
- 6.2.8. bezzwłoczne informowanie Przedszkola o stwierdzeniu choroby zakaźnej u Dziecka,
- 6.2.10. zawiadamianie Przedszkola o przyczynach długotrwałych nieobecności Dziecka (powyżej 1 tygodnia)
- 6.2.11. przyprowadzanie Dziecka do Przedszkola i odbieranie Dziecka z Przedszkola osobiście lub przez upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 6.2.12. przestrzeganie godzin pracy Przedszkola, deklarowanego limitu czasu pobytu Dziecka w Przedszkolu oraz planowanego rozkładu dnia,
- 6.2.13. zapewnienie Dziecku warunków do regularnego uczęszczania na zajęcia,
- 6.2.14. zapewnienie Dziecku niezbędnego wyposażenia i odpowiedniego do warunków atmosferycznych odzienia;
- 6.2.15. kontrolowanie, ze względów bezpieczeństwa, co Dziecko zabiera do Przedszkola,
- 6.2.16. uczestniczenie w zebraniach organizowanych przez Przedszkole,
- 6.2.17. bezzwłoczne informowanie Przedszkola o zmianach numeru telefonu kontaktowego i adresu zamieszkania,
- 6.2.18. śledzenie na bieżąco informacji umieszczanych na tablicach ogłoszeń, przesyłanych mailem lub przez aplikację Livekid.
- 6.3. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek również względem Dziecka:
 - 6.3.1. wychowywać swoje Dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,
 - 6.3.2. wychowywać swoje Dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich,
 - 6.3.3. angażowania się jako partnerzy w edukacji i wychowaniu ich Dzieci w Przedszkolu,
 - 6.3.4. osobiście włączać się w życie Przedszkola ich Dziecka i stanowić istotną część społeczności lokalnej,
 - 6.3.5. zapewnienia Dzieciom 6-letnim regularnego uczęszczania na zajęcia.
- 6.4. Rodzice/Opiekunowie i Nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na Dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
- 6.4. Rodzice/Opiekunowie mają prawo do:
 - 6.4.1. wychowania Dzieci zgodnie z własnymi przekonaniami w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji ekonomicznej,
 - 6.4.2. uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich Dzieci,
 - 6.4.3. pełnego dostępu dla ich Dzieci do wszystkich działań edukacyjnych na terenie Przedszkola, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości ich Dziecka,
 - 6.4.4. wszelkich informacji dotyczących ich Dziecka i jego funkcjonowania w Przedszkolu,
 - 6.4.5. zapoznania się z realizowanymi w Przedszkolu programami oraz zadaniami wynikającymi z rocznego planu pracy Przedszkola,

- 6.4.6. zapoznania się z obowiązującymi w Przedszkolu dokumentami, w szczególności ze Statutem Przedszkola i innymi dokumentami mającymi wpływ na funkcjonowanie ich Dziecka w Przedszkolu,
- 6.4.7. uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów swojego Dziecka,
- 6.4.8. uzyskiwania porad i wskazówek od Nauczycieli w celu rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych oraz doboru metod udzielania Dziecku pomocy,
- 6.4.9. wybierania swojej reprezentacji w formie Rady Rodziców,
- 6.4.10. wyrażania i przekazywania Nauczycielowi oraz Dyrektorowi Przedszkola wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- 6.4.11. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola Organowi Prowadzącemu,
- 6.4.12. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnie z potrzebami,
- 6.4.13. organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości i imprez przedszkolnych i udziału w nich,
- 6.4.14. zapoznawania się z planowanym jadłospisem.
- 6.5. Współpraca z Rodzicami/Opiekunami może przebiegać w następujących formach:
 - 6.5.1. zebrania ogólne Rodziców/Opiekunów i Nauczycieli rozpoczynające rok przedszkolny organizowane przez Dyrektora Przedszkola;
 - 6.5.2. organizację zebrań poszczególnych oddziałów wg harmonogramu, które pozwalają ukierunkować i ujednolicić wspólne działania w zakresie wychowania i edukacji przedszkolnej dzieci w danym oddziale oraz służą wymianie informacji na temat dziecka, jego rozwoju i predyspozycji;
 - 6.5.3. prowadzenie indywidualnych konsultacji dla Rodziców/Opiekunów, rozmów indywidualnych z Dyrektorem Przedszkola, Nauczycielami, specjalistami, w zależności od potrzeb, w trakcie których Rodzice/Opiekunowie mogą uzyskać informacje na temat osiągnięć swojego Dziecka, ustalić z Nauczycielem sposób dalszej pracy z Dzieckiem, uzyskać formy wsparcia pedagogicznego i psychologicznego;
 - 6.5.4. organizowanie wspólnych spotkań okolicznościowych, np. powitanie wiosny, Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Mamy, Dzień Taty, jasełka, Dzień Dziecka, wycieczki, imprezy plenerowe i inne z udziałem Rodziców/Opiekunów;
 - 6.5.5. informacji umieszczanych na stronie internetowej przedszkola i w aplikacji dedykowanej dla Rodziców/Opiekunów
 - 6.5.6. informacji zawartych na tablicach informacyjnych;
 - 6.6.7. organizację zajęć otwartych, podczas których Rodzice/Opiekunowie w bezpośredni i aktywny sposób poznają realizowane w Przedszkolu zadania i stosowane metody pracy oraz mają okazję obserwować własne Dziecko w działaniu;
 - 6.6.8. organizowanie akcji charytatywnych polegających na zbiórce w przedszkolu zabawek, książek, odzieży czy karmy dla zwierząt.
- 6.5. Przedszkole ściśle współpracuje z domem rodzinnym Dzieci, uwzględniając przede wszystkim zasadniczą rolę rodziny w zaspokajaniu podstawowych potrzeb Dziecka, takich jak potrzeba miłości, przynależności, akceptacji, bezpieczeństwa, kontaktu emocjonalnego, aktywności i samodzielności.

7. ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA

- 7.1. Przedszkole świadczy usługi opiekuńczo-wychowawcze przez rok przedszkolny, który obejmuje okres od 1 września do 31 sierpnia, przy czym w każdym roku, w lipcu lub w sierpniu, następować może przerwa urlopowa, o czym Rodzice/Opiekunowie zostaną poinformowani najpóźniej do końca roku kalendarzowego danego roku.
- 7.2. Informację o terminach przerw w pracy Przedszkola, o których mowa w ustępie 7.1., dziennych rozkładach dnia i czasie przeznaczonym na realizację Podstawy programowej umieszcza się na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Przedszkola.
- 7.3. Przedszkole zapewnia Dzieciom opiekę, wychowanie i nauczanie w godzinach 6:30 do 17:00 w dni robocze, od poniedziałku do piątku. Czas pracy Przedszkola ustalony jest przez Organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
- 7.4. Przedszkole jest nieczynne w dni ustawowo wolne od pracy oraz święta.
- 7.5. Czas pracy może być zmieniony w zależności od potrzeb Przedszkola i celem realizacji celów i zadań.
- 7.6. Przedszkole może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Przedszkola, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na taką praktykę.

8. ZAJĘCIA W PRZEDSZKOLU

- 8.1. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący Dzieci w wieku określonym ustawą, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
- 8.2. Każdy oddział przedszkolny jest powierzony jednemu lub dwóm Nauczycielom, którzy realizują zadania według harmonogramu pracy grupy.
- 8.3. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego objętego odroczeniem.
- 8.4. Ze względów organizacyjnych Dyrektor Przedszkola może przyjąć inne zasady grupowania Dzieci w określonych oddziałach Przedszkola, w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych Przedszkola oraz realizacji założeń programowych.
- 8.5. Liczba oddziałów Przedszkola może ulegać zmianom w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych Przedszkola.
- 8.6. Liczba dzieci w oddziałach ogólnodostępnych nie przekracza 25, w przypadku utworzenia grup integracyjnych liczba dzieci nie przekracza 20 (w tym maksymalnie 5 dzieci z orzeczeniami o stopniu niepełnosprawności). W przypadku utworzenia oddziałów specjalnych liczba Dzieci nie przekracza 5.
- 8.7. Liczba miejsc w Przedszkolu ustalana jest zgodnie z normami przeciwpożarowymi oraz sanitarnymi.
- 8.8. Czas prowadzonych zajęć, dostosowany jest do możliwości rozwojowych Dzieci i wynosi:
 - 8.9.1. z Dziećmi w wieku 3–4 lat – około 15 minut,

- 8.9.2. z Dziećmi w wieku 5–6 lat – około 45 minut, z uwzględnieniem indywidualnych możliwości Dziecka;
- 8.10. W czasie zajęć poza terenem Przedszkola liczba osób sprawujących opiekę nad Dziećmi uzależniona jest od rodzaju i organizacji wycieczki. Na jednego opiekuna wycieczki nie może przypadać więcej niż 15 Dzieci, z zastrzeżeniem, że zawsze musi być nie mniej niż 2 (dwóch) Opiekunów.
- 18.11. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia, który zawiera rozkład stałych godzin pracy i zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- 8.12. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb, możliwości psychofizycznych i zainteresowań Dzieci. Rozkład dnia umieszcza się w dzienniku zajęć danej grupy i podaje do wiadomości Rodziców/Opiekunów Dzieci.
- 8.13. Do realizacji zadań statutowych Przedszkole wykorzystuje:
- 8.13.1. sale dydaktyczne dla poszczególnych grup z wyposażeniem przystosowanym do wieku Dziecka,
- 8.13.2. gabinet specjalistów,
- 8.13.3. przedszkolny plac zabaw, wyposażony w sprzęt i urządzenia terenowe dostosowane do potrzeb Dzieci,
- 8.13.4. łazienki dla Dzieci i personelu,
- 8.13.5. szatnie dla Dzieci i personelu,
- 8.13.6. salę gimnastyczną/dużą salę wielofunkcyjną,
- 8.13.7. kuchnię do rozdzielania posiłków dostosowaną do wymogów Sanepidu,
- 8.13.8. salę do odpoczynku Nauczycieli i pracowników pomocniczych,
- 8.13.9. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
- 8.14. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z przedszkolnego placu, z niezbędnym wyposażeniem zapewniającym im bezpieczeństwo i rekreację. Zasady pobytu Dzieci na placu zabaw określa regulamin placu zabaw wprowadzony zarządzeniem Dyrektora Przedszkola.
- 8.15. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa. Program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb Dzieci oraz do ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.
- 8.16. Dzieci rozwijają sprawność fizyczną poprzez zapewnienie im udziału w zajęciach ruchowych, grach i zabawach, zarówno w budynku przedszkolnym, jak i na świeżym powietrzu.
- 8.17. Przedszkole może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości.
- 8.18. Przedszkole oferuje zajęcia dodatkowe, dostępne dla każdego Dziecka, jako zajęcia służące wszechstronnemu rozwojowi Dziecka oraz odkrywaniu jego talentów i zainteresowań. Dyrektor Przedszkola powierza ich prowadzenie Nauczycielom zatrudnionym w Przedszkolu albo zatrudnia innych Nauczycieli wg rodzaju umowy wybranej przez strony umowy, posiadających odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia danych zajęć. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Przedszkola. Zajęcia dodatkowe dla Dzieci wiążą się z ponoszeniem dodatkowych opłat przez Rodziców/Opiekunów. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają potrzeby i możliwości rozwojowe Dzieci.

- 8.19. Rodzaj zajęć dodatkowych, czas i trwanie oraz tygodniowy plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości Opiekunów Dyrektor Przedszkola.
- 8.20. W czasie zajęć dodatkowych opiekę nad Dziećmi sprawuje osoba prowadząca zajęcia. Osoba ta ponosi pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dzieci.
- 8.21. Rodzice/Opiekunowie mogą ponosić dodatkowe opłaty za zajęcia dodatkowe, poza opłatą stałą, przy czym wysokość opłat za dodatkowe zajęcia będzie przekazywana do wiadomości i akceptacji przed rozpoczęciem zajęć przez Dziecko.
- 8.22. Przedszkole wydaje Rodzicom/Opiekunom Dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym informację o gotowości Dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
- 8.23. Informację o gotowości Dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej opracowują Nauczyciele na podstawie prowadzonych obserwacji pedagogicznych Dziecka objętego wychowaniem przedszkolnym.
- 8.24. Informację o gotowości Dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej w przypadku Dziecka mogącego podjąć naukę w szkole podstawowej w wieku 6 lat sporządza się na wniosek Rodziców/Opiekunów, złożony nie później niż do 30 września roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym Dziecko może rozpocząć naukę w szkole.

9. POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA

- 9.1. Przedszkole organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (z.U.2023.1798 t.j. z dnia 2023.09.05). Pomoc udzielana jest Dzieciom uczęszczającym do Przedszkola, ich Rodzicom/Opiekunom oraz Nauczycielom.
- 9.2. Przedszkole w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - 9.2.1. wskazuje potrzebę współpracy Rodziców/Opiekunów z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, a także z innymi wyspecjalizowanymi instytucjami, w procesie diagnostycznym i terapeutycznym. W szczególności poprzez:
 - 9.2.1.1. oceny funkcjonowania Dzieci;
 - 9.2.1.2. określanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie Dzieci i ich uczestnictwo w życiu Przedszkola;
 - 9.2.1.3. ustalania efektów działań podejmowanych w celu poprawy ich funkcjonowania;
 - 9.2.1.4. planowanie dalszych działań;
 - 9.3. Wobec Rodziców/Opiekunów Przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
 - 9.3.1. pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych Dziecka;
 - 9.3.2. informuje na bieżąco o postępach Dziecka, uzgadnia wspólnie z Rodzicami/Opiekunami kierunki i zakres zadań realizowanych w Przedszkolu,
 - 9.3.3. promuje ochronę zdrowia.
 - 9.4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu oznacza indywidualną opiekę pedagogiczną i psychologiczną skierowaną do Dziecka i Rodziców/Opiekunów tego potrzebujących i polega na:
 - 9.4.1. udzielaniu pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych narastających na tle niepowodzeń w realizacji zadań wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego,

- 9.4.2. udzielaniu porad i pomocy dzieciom mającym trudności w kontaktach z rówieśnikami i środowiskiem,
- 9.4.3. objęciu dziecka specjalistyczną pomocą, np. logopedyczną, terapeutyczną,
- 9.4.4. współpracy z psychologiem i innymi specjalistami na terenie przedszkola oraz instytucjami działającymi na rzecz dzieci,
- 9.4.5. prowadzeniu obserwacji pedagogicznej, która zakończona jest analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole,
- 9.4.6. wspieraniu Rodziców/Opiekunów i Nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich kompetencji wychowawczych.
- 9.5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana Dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych Dziecka, wynikających w szczególności z:
- niepełnosprawności;
 - niedostosowania społecznego;
 - zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - zaburzeń zachowania lub emocji;
 - szczególnych uzdolnień;
 - specyficznych trudności w uczeniu się;
 - deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - choroby przewlekłej;
 - sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - niepowodzeń edukacyjnych;
 - zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny,
 - trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
- 9.6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana Rodzicom/Opiekunom i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy dla Dzieci.
- 9.7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne.
- 9.8. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu udzielają Dziecku Nauczyciele w trakcie bieżącej pracy, prowadząc z nim zajęcia, oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, we współpracy z:
- 1) Rodzicami/Opiekunami Dziecka,;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi Przedszkolami,
 - 5) organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
- 9.9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest wychowankom Przedszkola w formie:
- 9.9.1. zajęć rozwijających uzdolnienia – dla dzieci szczególnie uzdolnionych;
- 9.9.2. zajęć specjalistycznych:
- 9.10. a) korekcyjno-kompensacyjnych – dla Dzieci z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi;

- 9.11. b) logopedycznych – dla Dzieci z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych;
- 9.12. c) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne – dla Dzieci przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym;
- 9.13. d) zajęć z psychologiem, pedagogiem specjalnym;
- e) innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla Dzieci mających inne zaburzenia i odchylenia rozwojowe, które mają problemy w funkcjonowaniu w Przedszkolu.
- 9.14. Szczegółowe zasady pomocy psychologiczno-pedagogicznej reguluje regulamin wprowadzony przez Dyrektora Przedszkola, określający godziny, terminy i zasady ustalania spotkań i rodzaj pomocy.
- 9.15. W celu pobudzania psychoruchowego i społecznego rozwoju Dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, dyrektor przedszkola organizuje wczesne wspomaganie rozwoju Dziecka.
- 9.16. Podstawą organizacji wspomagania rozwoju dziecka jest wniosek Rodziców/Opiekunów Dziecka oraz opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka wydana przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym w poradni specjalistycznej.

10. SPRAWOWANIE OPIEKI NAD DZIEĆMI

- 10.1. Przedszkole sprawuje opiekę nad Dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku Dziecka oraz jego możliwości rozwojowych i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych i atmosferycznych.
- 10.2. Za bezpieczeństwo Dzieci w Przedszkolu odpowiedzialni są Dyrektor Przedszkola, Nauczyciele i wszyscy pozostali pracownicy Przedszkola, bez względu na rodzaj umowy.
- 10.3. Przedszkole zapewnia Dzieciom pełne bezpieczeństwo i stałą opiekę w trakcie zajęć prowadzonych na terenie Przedszkola i poza nią poprzez:
 - 11.3.1. realizację przez Nauczycieli zadań zapisanych w niniejszym Statucie,
 - 11.3.2. zapewnienie odpowiedniej liczby opiekunów w czasie imprez, spacerów i wycieczek poza terenem Przedszkola,
 - 10.3.3. współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 10.3.4. organizację cyklicznych szkoleń pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej,
 - 10.3.5. wyposażenie pomieszczeń przedszkolnych w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję udzielania tej pomocy,
 - 10.3.6. spełnianie odpowiednich wymogów w zakresie oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeń Przedszkola, w których przebywają Dzieci,
 - 10.3.7. dostosowanie mebli i zabawek ogrodowych do wzrostu i potrzeb rozwojowych Dzieci,
 - 10.3.8. ogrodzenie terenu Przedszkola,
 - 10.3.9. zabezpieczenie otworów kanalizacyjnych, studzienek i innych zagłębień.
- 10.4. W swoich działaniach Przedszkole stosuje obowiązujące przepisy BHP i przepisy przeciwpożarowe, w szczególności poprzez:
 - 10.4.1. dokonywanie kontroli obiektu Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,

- 10.4.2 oznakowanie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały,
- 10.4.3. umieszczenie w widocznym miejscu planów ewakuacji przedszkola,
- 10.4.4. opracowanie procedur i przeprowadzanie ćwiczeń ewakuacyjnych.
- 10.5. Przedszkole zapewnia ochronę Dzieci zgodnie z przepisami o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zgodnie z Procedurami wprowadzonymi odrębnym regulaminem przez Dyrektora Przedszkola.
- 10.6. Przedszkole zapewnia ochronę danych osobowych Dzieci oraz Opiekunów.

11. ORGANIZACJA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

- 11.1. Dziecko powinno być przyprowadzane do Przedszkola od godziny 6:30. Nie ustalono godziny, do której trzeba przyprowadzić dziecko.
- 11.2. Dziecko do Przedszkola przyprowadzają tylko zdrowi Rodzice/Opiekunowie lub upoważnione przez nich osoby, zapewniające Dziecku pełne bezpieczeństwo.
- 11.3. Rodzice/Opiekunowie są odpowiedzialni za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania Dzieci do Przedszkola i odbierania Dzieci z Przedszkola.
- 11.4. Osoba przyprowadzająca Dziecko do Przedszkola obowiązana jest rozebrać je z odzieży wierzchniej i butów w szatni i osobiście przekazać Nauczycielowi grupy, do której Dziecko uczęszcza, lub pracownikowi dyżurującemu w danym dniu zajęć. Nauczyciel Przedszkola nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo Dziecka pozostawionego przez Opiekunów lub osoby przez nich upoważnione przed wejściem do Przedszkola, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami sali itp.
- 11.5. Do Przedszkola nie należy przyprowadzać Dzieci chorych, wymiotujących i/lub z innymi niepokojącymi objawami. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia Dziecka, Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia Dziecka do Przedszkola.
- 11.6. Powrót dziecka do Przedszkola po nieobecności powinien być poprzedzony sprawdzeniem przez Rodziców/Opiekunowie czy nie nastąpiły zmiany w bieżącej organizacji dnia danej grupy.
- 11.7. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek utrzymywania bieżącego kontaktu z pracownikami Przedszkola za pośrednictwem dedykowanej aplikacji Livekid oraz śledzenia bieżących informacji na tablicy ogłoszeń dla Rodziców/Opiekunów oraz na stronie internetowej Przedszkola.
- 11.8. Dzieci przyprowadzane są i odbierane przez Rodziców/Opiekunów lub upoważnione przez nich osoby dorosłe, gwarantujące pełne bezpieczeństwo.
- 11.9. Dzieci są odbierane z placówki do godziny 17.00.
- 11.10. Pisemne upoważnienie do odbioru Dziecka powinno zawierać imiona i nazwiska rodziców, numery telefonów oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej z numerem telefonu, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
- 11.11. Osoba upoważniona w momencie odbioru Dziecka powinna posiadać przy sobie dowód tożsamości lub inny dokument urzędowy ze zdjęciem, potwierdzający jego tożsamość, i na żądanie Nauczyciela okazać go. W sytuacjach budzących wątpliwości Nauczyciel kontaktuje się z Rodzicami/Opiekunami Dziecka i ma prawo do nieprzekazania Dziecka takiej osobie, do czasu przybycia osoby uprawnionej do odbioru Dziecka.

- 11.12. Przedszkole może odmówić wydania Dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej je wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić Dziecku bezpieczeństwa (np. osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających itp.).
- 11.13. O każdym przypadku odmowy wydania Dziecka niezwłocznie informowany jest Dyrektor Przedszkola. Przedszkole podejmuje wszelkie dostępne czynności w celu nawiązania kontaktu z Opiekunem prawnym Dziecka lub odpowiednimi służbami.
- 11.14. W przypadku powtarzających się sytuacji opisanych w ustępie 11.12. podjęte zostaną następujące działania:
- 1) rozmowa dyrektora przedszkola z rodzicami dziecka,
 - 2) wystąpienie Dyrektora Przedszkola z wnioskiem do Sądu Rodzinnego i Opiekuńczego o zbadanie sytuacji rodzinnej Dziecka.
- 11.15. W przypadku gdy Dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy Przedszkola, Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Rodziców/Opiekunów o zaistniałym fakcie.
- 11.16. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu Rodziców/Opiekunów i/lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka, Nauczyciel zobowiązany jest powiadomić Dyrektora Przedszkola i najbliższy Komisariat Policji o niemożności skontaktowania się z Rodzicami/Opiekunami Dziecka w celu ustalenia miejsca ich pobytu.
- 11.17. Pisemne zobowiązania jednego z Rodziców/Opiekunów prawnych dotyczące nieodbierania Dziecka przez jednego z Rodziców/Opiekunów musi być poświadczone prawomocnym lub natychmiastowo wykonalnym postanowieniem lub wyrokiem Sądu ograniczającym jednoznacznie prawa danego Rodzica/Opiekuna do odbioru Dziecka, kontaktu z nim.
- 11.18. Rodzice/Opiekunowie mają obowiązek niezwłocznie poinformować Przedszkole o sytuacji zdrowotnej Dziecka, w szczególności dotyczących alergii, zatruc pokarmowych, chorobach zakaźnych.
- 11.19. W Przedszkolu nie mogą być stosowane wobec Dzieci żadne zabiegi medyczne, z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Nauczycielowi nie wolno podawać Dzieciom żadnych leków.
- 11.20. Niedopuszczalne jest wyposażanie Dzieci przyprowadzanych do Przedszkola w jakiejkolwiek leki i zatajanie tego faktu przed Nauczycielem.
- 11.21. Nauczyciel danego oddziału ma obowiązek niezwłocznie poinformować Rodziców/Opiekunów o zaobserwowanych niepokojących sygnałach dotyczących stanu zdrowia Dziecka.
- 11.22. Rodzice/Opiekunowie zobowiązani są do natychmiastowego odbioru Dziecka w przypadku otrzymania zawiadomienia o jego chorobie.
- 11.23. Dyrektor Przedszkola, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa Dzieciom oraz pracownikom, na terenie Przedszkola może wprowadzić odrębne zasady i obostrzenia dotyczące przyprowadzania Dzieci do przedszkola i odbierania Dzieci z Przedszkola w sytuacji czasowego ograniczenia jego funkcjonowania w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem chorób zakaźnych.
- 11.24. W momencie przekazania Dziecka osobie odbierającej, ta przejmuje odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo.

- 11.25. Rodzice/Opiekunowie przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo Dziecka odebranego z Przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
- 11.26. Dyrektor Przedszkola wprowadza osobnym regulaminem zasady pracy zdalnej i prowadzenia zajęć w takim zakresie.
- 12. REKRUTACJA I ZAWARCIE UMOWY ORAZ SKREŚLENIE Z LISTY PRZEDSZKOLNEJ DZIECKA
ODPŁATNOŚĆ ZA PRZEDSZKOLE**
- 12.1. Przedszkole prowadzi rekrutację poprzez elektroniczne zgłoszenie Dziecka (formularz rekrutacyjny na stronie internetowej przedszkola www.brzo.ski). Przyjęcia prowadzi się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- 12.2. Zapisy Dzieci prowadzone są przez cały rok, z uwzględnieniem wolnych miejsc w zgodzie z regulaminem rekrutacji.
- 12.3. Pobyt Dziecka w Przedszkolu regulowany jest zapisami Umowy, o której mowa w ustępie 12.4.
- 12.4. Organ prowadzący Przedszkole ustala w treści Umowy świadczenia usług opiekuńczo- wychowawczo-dydaktycznych oraz dot. dodatkowych zajęć z Opiekunami Dzieci, zasady odpłatności za pobyt Dzieci w przedszkolu i korzystanie z wyżywienia.
- 12.5. Podstawą przyjęcia Dziecka do Przedszkola jest:
- 13.
- 1) podpisanie Umowy świadczenia usług opiekuńczo - wychowawczo-dydaktycznych, zwanej dalej Umową, oraz podpisanie umowy na dodatkowe zajęcia, na które Rodzice/Opiekunowie zapiszą Dziecko.
- 13.1. Wysokość opłat wnoszonych przez Rodziców/Opiekunów Dzieci ustalana jest przez Organ prowadzący.
- 13.2. Określona w Umowie z rodzicami wysokość opłat za korzystanie w wychowania przedszkolnego w Przedszkolu może być zmieniana. O zmianie wysokości opłat czesnego lub stawki dziennej za wyżywienie informuje Dyrektor przedszkola poprzez informację skierowaną do Rodziców/Opiekunów poprzez aplikację Livekid.
- 13.3. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu.
- 13.4. Rodzice/Opiekunowie Dzieci wnoszą opłatę za pobyt Dziecka w Przedszkolu, składającą się z bezzwrotnej opłaty wstępnej, czesnego i opłaty za wyżywienie, z góry, nie później niż do 15. dnia danego miesiąca.
- 13.5. Opłaty dokonuje się na konto Przedszkola,
- 13.6. Przedszkole zapewnia Dzieciom odpłatne wyżywienie. Wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala Organ prowadzący przedszkole na podstawie obowiązujących cen artykułów żywnościowych, z uwzględnieniem norm żywieniowych.
- 13.7. Do podstawowych obowiązków Rodziców/Opiekunów Dziecka należy regularne i terminowe wnoszenie opłat za pobyt Dziecka w przedszkolu, zgodnie z zapisami Umowy, a także regularne i terminowe wnoszenie opłat za zajęcia dodatkowe, nieujęte w opłacie stałej za pobyt Dziecka w Przedszkolu.
- 13.8. W przypadku gdy liczba zgłoszonych Dzieci jest większa od liczby miejsc o kolejności zapisu Dziecka decyduje kolejność zapisania w wyznaczonym przez Dyrektora Przedszkola terminie przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające, (Opiekunowie składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora, przed terminem rekrutacji głównej), rodzeństwo Dzieci uczęszczających (Opiekunowie składają podania w terminie rekrutacji wstępnej, podanym przez Dyrektora przed terminem rekrutacji głównej);
 - 2) zachowaniu zasady równości płci w grupie;
 - 3) zachowaniu zasady, że rozwój w zakresie podstawowych czynności samoobsługowych, np. sygnalizowanie potrzeb fizjologicznych, umiejętność samodzielnego zjadania posiłków, rozbierania i ubierania niektórych części garderoby zezwala na uczęszczanie dziecka do Przedszkola;
 - 4) zachowaniu zasady, że rozwój psychofizyczny osiąga poziom pozwalający na zrozumiałą komunikację.
- 13.9. Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o odmowie przyjęcia Dziecka do Przedszkola, jeśli:
- 1) w placówce nie ma wolnych miejsc,
 - 2) z uwagi na stan zdrowia bądź inne okoliczności dotyczące Dziecka,
 - 3) Przedszkole nie jest w stanie zapewnić Dziecku odpowiednich warunków odbywania wychowania przedszkolnego.
- 13.10. Warunki pobytu w Przedszkolu zapewniają Dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
- 13.11. Dyrektor Przedszkola może podjąć decyzję o skreśleniu Dziecka z listy Dzieci uczęszczających do Przedszkola:
- 1) po wygaśnięciu Umowy o świadczeniu usług;
 - 2) na pisemny wniosek Rodziców/Opiekunów, przy zachowaniu 1 msc okresu wypowiedzenia;
 - 3) na pisemny wniosek Nauczyciela w przypadku, gdy dalszy pobyt Dziecka zagraża zdrowiu lub życiu innych Dzieci lub jego samego, a wyczerpane zostały inne możliwości oddziaływań wychowawczych;
 - 4) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Dziecka trwającej ponad 30.
 - 5) gdy Rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt Dziecka w Przedszkolu w ciągu 20 dni od momentu upomnienia przez Dyrektora (skreślenie Dziecka z listy nie zwalnia Rodziców/Opiekunów od uiszczenia należnej opłaty);
 - 6) gdy Rodzice/Opiekunowie zataili informacje o stanie zdrowia Dziecka umożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;
 - 7) w przypadkach przewidzianych Umową zawartą z Rodzicami/Opiekunami, przy czym skreślenie Dziecka następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązanej/wypowiedzianej Umowy.
- 13.12. Rozwiązanie/wypowiedzenie Umowy przez Przedszkole dokonuje się z zachowaniem następującej kolejności:
- 1) poinformowanie pisemne Rodziców/Opiekunów o zaistniałej sytuacji;
- spotkanie z Rodzicami/Opiekunami (w zależności od potrzeb) w obecności psychologa, Nauczyciela;
- w wypadku braku porozumienia przekazanie przez Dyrektora Przedszkola pisemnej informacji o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy.
- Skreślenie Dziecka z listy Dzieci uczęszczających do Przedszkola następuje z dniem wygaśnięcia rozwiązanej Umowy.

Rodzicom/Opiekunom Dziecka skreślonego z listy przysługuje prawo pisemnego odwołania się w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji do Organu prowadzącego przedszkole. Organ prowadzący rozstrzyga odwołanie w terminie 14 dni i informuje pisemnie lub e-mailowo na podany przez Opiekunów adres e-mail, o rozstrzygnięciu.

14. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW PRZEDSZKOLA ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW POMIĘDZY NIMI

- 14.1. Współdziałanie Organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju Dzieci oraz podnoszenie poziomu jakości pracy Przedszkola.
- 14.2. Organy przedszkola współdziałają ze sobą na zasadach partnerstwa, przestrzegając zapisów prawa oświatowego i nie ingerując w swoje kompetencje. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zapewnia Dyrektor przedszkola poprzez: korespondencję, zebrania, narady, zeszyt zarządzeń, tablicę informacyjną dla rodziców, stronę internetową, aplikację Livekid.
- 14.3. Głównym celem działania Organów przedszkola jest współdziałanie ze sobą, przy czym każdy z organów ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą i zawartych szczegółowo w statucie przedszkola, by zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy sobą.
- 14.4. Rodzice/Opiekunowie przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Przedszkola poprzez swoją reprezentację, tzn. Radę Rodziców, w formie pisemnej lub Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej posiedzeniu.
- 14.5. Koordynatorem współdziałania poszczególnych Organów jest Dyrektor Przedszkola, który zapewnia każdemu organowi możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji oraz umożliwia bieżącą wymianę informacji.
- 14.6. Wszelkie spory pomiędzy Organami przedszkola rozstrzygane są wewnątrz Przedszkola, z zachowaniem drogi służbowej i zasad Statutu.
- 14.7. W przypadku sporu między Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców:
 - 1) do Dyrektora Przedszkola należy prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji,
 - 2) przed rozstrzygnięciem sporu Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
 - 3) Dyrektor Przedszkola podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu,
 - 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem Dyrektor Przedszkola informuje zainteresowanych na piśmie lub drogą e-mailową w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.

15. ORGANY PRZEDSZKOLA - ZAKRES I ZASADY ICH DZIAŁAŃ

- 15.1. W Przedszkolu zatrudnia się Dyrektora, Nauczycieli, Pomocników Nauczycieli Pracowników obsługi (w zależności od potrzeb).
 - 15.2. Zasady zatrudniania określają odrębne przepisy prawa.
- DYREKTOR**
- 15.3. Dyrektor jako organ Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim Nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.

14.4. Dyrektor:

- 1) zatrudnia, zwalnia nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 2) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
- 3) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom przedszkola,
- 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg procesu wychowawczo-dydaktycznego,
- 5) zapewnia pracownikom właściwe warunki pracy zgodnie z innymi przepisami,
- 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole.
- 7) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
 - informuje członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach, egzekwuje ich obecność na zebraniach,
 - realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez Ministra Edukacji Narodowej,
 - odpowiada za organizację pracy Przedszkola.

14.5. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
- 2) ustala regulamin pracy i strukturę organizacyjną,
- 3) tworzy warunki i atmosferę prawidłowego funkcjonowania przedszkola,
- 4) opracowuje ramowy rozkład dnia pobytu dzieci w przedszkolu;
- 5) dysponuje środkami finansowymi i ponosi za nie odpowiedzialność zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 6) kontroluje pracę personelu przedszkola i dyscyplinę pracy,
- 7) ponosi odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy,
- 8) sprawuje nadzór zgodnie z rocznym planem kontroli, przygotowywanym według potrzeb określonych przez osobę prowadzącą i dyrektora:
 - tworzy plan obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli,
 - dokonuje oceny pracy nauczycieli,
 - analizuje dokumentację Przedszkola dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
 - inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - przedstawia Radzie Pedagogicznej wnioski z prowadzonej kontroli pedagogicznej minimum dwa razy w roku,
- 9) odpowiada za całość dokumentacji przedszkola,
- 10) stwarza warunki do działania w przedszkolu: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola,
- 11) dopuszcza do użytku w Przedszkolu programy wychowania przedszkolnego przedstawione przez Nauczycieli,
- 12) organizuje pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 13) organizuje efektywną komunikację z Rodzicami/Opiekunami,
- 14) dba o wyposażenie przedszkola,

14.6. Dyrektor przedszkola zobowiązany jest:

- 1) zawiadomić Dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której Dziecko mieszka, o spełnianiu przez nie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w Przedszkolu,
 - 2) prowadzić rejestr dzieci 6-letnich i rejestr zaświadczeń wydawanych Rodzicom /Opiekunom tych Dzieci,
 - 3) kontrolować systematyczność uczęszczania 6-lątka na zajęcia w Przedszkolu.
- 14.6. Dyrektora, podczas jego nieobecności (*wyjazd na szkolenia, konferencje, narady, nieobecność spowodowaną krótkotrwałą chorobą, inne ważne przyczyny*), zastępuje wskazany przez Dyrektora Pracownik Przedszkola.

RADA PEDAGOGICZNA

- 14.7. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Przedszkola i wszyscy Nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
- 14.8. Przewodniczącym rady jest Dyrektor Przedszkola.
- 14.9. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
- 1) ustalenie regulaminu działalności Rady,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy Przedszkola,
 - 3) ustalenie planu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie prowadzenia eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - 5) opiniowanie dopuszczenia do użytku w przedszkolu zaproponowanego przez Nauczyciela programu wychowania przedszkolnego.
- 14.8. Działalność Rady jest dokumentowana, a zebrania Rady są protokołowane.
- 14.9. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu zajęć edukacyjno-dydaktycznych oraz w miarę potrzeb.
- 14.10. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi Dyrektor, który wcześniej informuje członków rady o terminie i tematyce zebrania.
- 14.11. Przewodniczący Rady Pedagogicznej zobowiązany jest, co najmniej dwukrotnie w trakcie danego roku szkolnego, do przedstawienia na zebraniu wniosków z przeprowadzonych nadzorów i kontroli pedagogicznych oraz udzielenia informacji dotyczących bieżącej działalności placówki.
- 14.12. Osoby biorące udział w zebraniu rady są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
- 14.13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli Przedszkole takie kursy prowadzi;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie Nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału Nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

RADA RODZICÓW

- 15.4. Rada rodziców jest organem społecznie działającym na rzecz Przedszkola, wspierającym jego działalność statutową, stanowiącym reprezentację rodziców wszystkich wychowanków. Decyzje rady rodziców są jawne.
- 15.5. Rada rodziców współdziała z pozostałymi Organami Przedszkola.
- 15.6. Rada rodziców może występować do Dyrektora, Rady pedagogicznej, Organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.
- 15.7. Rada rodziców współpracuje z Nauczycielami w sprawach wychowawczo-dydaktycznych, wspólnie organizuje wydarzenia, w których biorą udział Dzieci.

16. NAUCZYCIELE I ZAKRES ICH ZADAŃ

- 16.1. Nauczyciele prowadzą pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, są odpowiedzialni za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im dzieci.
- 16.2. Nauczyciele także w szczególności:
 - 15.2.1. zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
 - 15.2.2. współdziałaniem z Rodzicami/Opiekunami w sprawach wychowania i nauczania Dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - 15.2.3. planowaniem i prowadzeniem pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz odpowiedzialnością za jej jakość,
 - 15.2.4. prowadzeniem obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowaniem tych obserwacji,
 - 15.2.5. współpracą ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 15.2.6. planując i prowadząc pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą w powierzonych grupie dbają o jakość wykonywanej pracy. Osiągają w stopniu optymalnym cele przedszkola ustalone w statucie i programie pracy przedszkola,
 - 15.2.7. ponoszą odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu, a także poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów,
 - 15.2.8. wspierają swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny dzieci, ich zdolności i zainteresowania,
 - 15.2.9. diagnozują i prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci, dokumentują ją i na tej podstawie planują dalszą pracę z dzieckiem,
 - 15.2.10. przygotowują informacje o gotowości dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej,
 - 15.2.11. planują własny rozwój zawodowy. Poszerzają swój zakres kompetencji, biorą udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanego przez przedszkole i przez instytucje wspomagające przedszkole. Stosują twórcze oraz nowoczesne metody nauczania i wychowania,
 - 15.2.12. uczestniczą w opracowaniu planu pracy przedszkola,
 - 15.2.13. prowadzą prawidłowo dokumentację pedagogiczną, w tym dziennik zajęć, dokumentację obserwacji pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 15.2.14. informują dyrektora, rodziców oraz radę pedagogiczną o efektach swej pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,

- 15.2.15. dbają o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz wykazują troskę o estetykę pomieszczeń,
- 15.2.16. otaczają indywidualną opieką każdego wychowanka i utrzymują kontakt z ich rodzicami w celu:
- a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
 - b) ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec Dzieci,
 - c) włączenie ich w działalność przedszkola,
- 15.2.17. współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz medyczną w przychodniach i poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 15.2.18. organizują spotkania z rodzicami, co najmniej 2 razy w roku, na których informuje zebranych o realizowanych treściach programowych w danej grupie, oraz przekazują informacje dotyczące rozwoju i zachowania dzieci powierzonych ich opiece,
- 15.2.19. inicjują i organizują imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym, rekreacyjno-sportowym,
- 15.2.20. wykonują inne czynności polecone przez Dyrektora, wynikające z organizacji pracy w przedszkolu, realizują zadania zlecone przez Dyrektora wynikające z bieżącej działalności Przedszkola.
- 15.3. Nauczyciele i specjaliści w Przedszkolu:
- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizycznych Dzieci,
 - 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia Dzieci,
 - 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające im funkcjonowanie oraz uczestnictwo w życiu przedszkola,
 - 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - 5) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania dzieci, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie dzieci oraz ich uczestnictwo w życiu przedszkola. Śledzenie efektów działań podejmowanych w celu poprawy ich funkcjonowania oraz planowania dalszych działań,
 - 6) prowadzą obserwacje pedagogiczne, których celem jest wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a także rozpoznawanie indywidualnych potrzeb, i możliwości dziecka,
 - 7) obserwacje pedagogiczne powinny być przez nauczycieli dokumentowane.
 - 8) w przypadku stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel udziela natychmiast tej pomocy w toku bieżącej pracy i informuje o tym Dyrektora Przedszkola.
 - 9) Dyrektor Przedszkola we współpracy z Nauczycielami koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
 - 10) o udzieleniu Dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej informowani są Rodzice/Opiekunowie.
- 15.4. Nauczyciel w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora przedszkola, rady pedagogicznej oraz wyspecjalizowanych w tym zakresie instytucji oświatowych i naukowych.
- 15.5. Nauczyciele mają prawo do:

- 1) formułowania własnych programów nauczania i wychowania,
 - 2) decydowania o środkach dydaktycznych i metodach kształcenia Dzieci,
 - 3) do rozwoju własnego, kształcenia się oraz doskonalenia zawodowego.
- 16.6. Nauczyciel, podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z ich pełnieniem, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2345 ze zm.).
- 16.7. Dyrektor Przedszkola oraz organ prowadzący przedszkole z urzędu występują w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.
- 16.8. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece dzieci w godzinach pracy przedszkola. Nauczyciel jest zobowiązany:
- 1) przestrzegać przepisów i zarządzeń z zakresu zasad bhp i ochrony przeciwpożarowej oraz je stosować, odbywać wymagane szkolenia,
 - 2) sprawdzać warunki prowadzenia zajęć z dziećmi w danym miejscu (sala, ogród, plac zabaw) przed rozpoczęciem tych zajęć; jeżeli warunki bezpieczeństwa nie są spełnione, nauczyciel ma obowiązek zawiadomić o tym Dyrektora Przedszkola; do czasu usunięcia zagrożenia nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - 3) niezwłocznie przerwać zajęcia i wyprowadzić dzieci z zagrożonego miejsca, jeżeli zagrożenie powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć,
 - 4) przestrzegać ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć,
 - 5) dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu, usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby zagrażać zdrowiu dzieci,
 - 6) udzielić dziecku pierwszej pomocy w przypadku urazu lub wystąpienia choroby,
 - 7) niezwłocznie zawiadomić Rodziców/Opiekunów i Dyrektora przedszkola w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych,
 - 8) zgłaszać dyrektorowi przedszkola wszystkie wyjścia z dziećmi poza teren przedszkola,
 - 9) przestrzegać procedur obowiązujących w przedszkolu, a zwłaszcza procedur odbierania Dzieci z Przedszkola i postępowania w sytuacjach kryzysowych.
- 16.9. Za organizację zajęć dodatkowych odpowiadają osoby prowadzące te zajęcia.

17. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

- 16.1. Warunki pobytu w przedszkolu zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.
- 16.2. Dzieci mają prawo do:
- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania;
 - 2) akceptacji takim, jakie jest;
 - 3) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju;
 - 4) kontaktów z dziećmi i dorosłymi;
 - 5) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej poprzez:
 - a) przebywanie w przedszkolu urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dzieci, możliwościami placówki,

- b) organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, właściwie zorganizowany wypoczynek,
 - c) uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z jego możliwościami percepcyjnymi,
 - d) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
 - 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, poszanowania jego godności osobistej, tolerancji, akceptacji i zrozumienia indywidualnych potrzeb,
 - 7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym poprzez:
 - a) zaspokajanie własnych potrzeb rozwojowych,
 - b) doskonalenie i rozwijanie zdolności oraz zainteresowań,
 - c) wyrażanie własnych sądów i opinii,
 - d) swobodną zabawę.
 - e) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, z poszanowaniem zdania innych,
 - f) rozwijania cech indywidualnych i postaw twórczych.
- 16.3. W przypadku naruszenia Praw Dziecka przez Nauczycieli lub Pracowników niepedagogicznych Przedszkola Rodzice/Opiekunowie mogą złożyć, w formie pisemnej z uzasadnieniem, skargę do Dyrektora Przedszkola lub do osoby prowadzącej przedszkole, w zależności od istoty sprawy. Dyrektor lub osoba prowadząca rozpatruje skargę lub zażalenie w terminie do 14 dni i informuje pisemnie lub e-mailowo skarżących o rozstrzygnięciu.
- 17.4. Dzieci mają w szczególności obowiązek:
- 1) przestrzegać wspólnie ustalonych zasad i norm postępowania w grupie;
 - 2) szanować godność swoją i innych;
 - 3) dbać o bezpieczeństwo swoje i innych;
 - 4) szanowania nawzajem swoich praw,
 - 5) podporządkowania się obowiązującym w grupie umowom i zasadom współżycia społecznego,
 - 6) współdziałania z nauczycielami w procesie wychowania i nauczania,
 - 7) szanowania wytworów innych dzieci, sprzętu i zabawek jako wspólnej własności,
 - 8) podejmowanie starań w pracach porządkowych i samoobsługowych,
 - 9) kulturalnego zwracania się do innych, używanie form grzecznościowych,
 - 10) współdziałanie według ustalonych zasad podczas wyjść, wycieczek,
 - 11) staranności w przestrzeganiu zasad higieny osobistej.
- 16.5. W Przedszkolu wspólnie z Dziećmi ustalane są normy zachowania. Dziecko w Przedszkolu ma obowiązek:
- 1) przestrzegania ustalonych zasad postępowania zgodnych z normami i wartościami współżycia społecznego, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
 - 2) traktowania z szacunkiem i życzliwością wszystkich rówieśników i osób dorosłych,
 - 3) aktywnego uczestniczenia w zajęciach i zabawach prowadzonych przez nauczycieli,
 - 4) słuchania i reagowania na polecenia nauczyciela,
 - 5) szanowania wytworów pracy kolegów,
 - 6) szanowania sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu,
 - 7) dbania o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
 - 8) sygnalizowania złego samopoczucia i potrzeb fizjologicznych.
- 16.6. Dziecko może być objęte indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
- 17.7. Wychowankowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb rozwojowych i

edukacyjnych oraz jego możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla wychowanka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

- 17.8. Za prawidłowość realizacji zadań, o których mowa w ust. 17.9-9. odpowiada dyrektor przedszkola.
- 17.9. W zależności od rodzaju niepełnosprawności przedszkole zapewnia wychowankowi specjalistyczną pomoc i opiekę.
- 17.10. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia, czyli do momentu rozpoczęcia przez nie nauki szkolnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola Dziecko w wieku 2,5 lat.
- 17.11. Dziecko w wieku powyżej 7 lat, któremu odroczono realizację obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 18.1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: nauczycieli, Opiekunów, pracowników niepedagogicznych.
- 18.2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą zostać wprowadzone w sposób bieżący przez organ prowadzący przedszkole, a po ich dokonaniu powinny zostać niezwłocznie podane do wiadomości zainteresowanych organów, instytucji i osób
- 18.3. Dla zapewniania znajomości treści Statutu, wszystkim zainteresowanym, udostępniony jest on poprzez:
 - 1) umieszczenie go na stronie internetowej Przedszkola;
 - 2) udostępnienie go zainteresowanym przez Dyrektora przedszkola.
- 18.4. Regulaminy działalności uchwalone przez Organy Przedszkola i Organ Prowadzący w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.
- 18.5. Uchwalenie nowego Statutu lub zmiana niniejszego Statutu, jak też decyzja o likwidacji Przedszkola, należą do kompetencji osób Organu Prowadzącego.
- 18.6. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 18.7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.
- 18.8. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

ORGAN PROWADZĄCY:	Miejsce i Data
Brzozowscy sp. z o. o.	Zielona Góra, 28. 08. 2024 r.